



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosna i Hercegovine
Hercegovačko – neretvanski kanton
OPĆINA KONJIC
NAČELNIK OPĆINE



BROJ: 01-16-3-2334//2019
BROJ JAVNE NABAVKE: 637-

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU RADOVA
” REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU
“DRUŠTVENOG DOMA” U KONJICU “**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Konjic, juli 2019. Godine

SADRŽAJ

A. OPŠTI PODACI	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Redni broj nabavke	4
5. Podaci o postupku nabavke	4
B. PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
6. Opis predmeta nabavke	5
7. Količina predmeta nabavke	5
8. Tehničke specifikacije.....	5
9. Mjesto izvođenja radova	5
10. Rok izvođenja radova.....	6
11. Podjela na lotove	6
C. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	6
12. Lična sposobnost	6
13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	8
14. Ekonomska i finansijska sposobnost.....	8
15. Tehnička i profesionalna sposobnost.....	9
16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:	11
D. PODACI O PONUDI.....	11
17. Sadržaj ponude	11
18. Način pripreme ponude	12
19. Način dostavljanja ponude	14
20. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	14
21. Jezik i pismo ponude	14
22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	15
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	15
24. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	15
25. Cijena ponude.....	16
26. Kriterij za dodjelu ugovora	16
27. Valuta ponude	17
28. Period važenja ponude	17

29. Nacrt ugovora ili Osnovni elemeneti ugovora	17
E. OSTALI PODACI.....	18
30. Podugovaranje.....	18
31. Rok za donošenje odluke o izboru	19
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	19
F. DODATNE INFORMACIJE.....	19
33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	19
34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	20
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	20
36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	21
37. Neprirodno niska ponuđena cijena.....	21
38. Provjera računske ispravnosti ponude.....	21
39. Preferencijalni tretman domaćeg.....	22
40. Sukob interesa	22
41. Ocjena ponude.....	23
42. Garancija za uredno izvršenje ugovora	23
43. E–aukcija.....	23
44. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)	244
45. Pouka o pravnom lijeku.....	24
G. PRILOZI:	255

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Konjic

Adresa: Maršala Tita 62, 88400 KONJIC, BiH

Identifikacijski broj: 4227204140005

Detaljna adresa za korespondenciju: Općina Konjic, Maršala Tita 62, 88400 Konjic, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387 (0)36 71 22 00

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: opcina.konjic@konjic.ba

Web stranica: www.konjic.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

2.1 Osoba ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je:

Kontakt osoba: Mirza Kevrić

Telefon: +387 (0)36 71 22 26

Faks: +387 (0)36 72 98 13

E-mail: mirza.kevric@konjic.ba

2.2 Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3 Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

2.4 U ovom otvorenom postupku, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa: članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5 Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici, www.konjic.ba, gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 01-16-3-2334 /19

Referentni broj iz Plana nabavki: Plan javnih nabavki-Radovi- Stranica 4, redni broj nabavke 17.

5. Podaci o postupku nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 135.000,00 KM

Oznaka i naziv iz JRJN:

45212000-6 -Građevinski radovi na zgradama u vezi s odmorom i razonodom, sportom, kulturom, smještajem i restoranima

- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (Radovi/usluge/radovi): Radovi
- 5.4. U ovom postupku ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana.
- 5.6. Garatni rok : minimum 2 (dvije) godine od dana pismopredaje radova

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova i to:

Radovi na izgradnji uključuju:

- a) demontažni radovi
- b) kotlovnica i podstanica
- c) ventilaciona komora
- d) građevinski radovi
- e) rekonstrukcija grijanja kancelarija na 1. i 2 . spratu objekta

7. Količina predmeta nabavke

- 7.1. Količina predmetne nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je naznačena Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude
- 7.2. Ponuđač je obavezan da ponudi sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. U suprotnom ponuda se neće razmatrati i biće odbijena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 7.3. Iskazati jasne jedinične cijene i ukupan iznos ponude u skladu sa Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3.koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, te iskazati sve jedinične cijene i ukupan iznos u suprotnom ponuda se neće razmatrati i bit će odbačena kao nepotpuna i neodgovarajuća.
- 7.4. Ukoliko se u toku izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim ili novim radovima koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem se dodjeli ugovor ovaj ugovorni organ će postupiti u skladu sa odredbama člana 24. Zakona.

8. Tehničke specifikacije

- 8.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 3. koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene robe moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija. Svi radovi iz tehničke specifikacije moraju biti ponuđeni, u suprotnom ponuda se odbacuje kao nepotpuna.
- 8.2. Ponuđač je dužan isporučiti i ugraditi robu koja zadovoljava kvalitet naznačen u Predmjeru radova (Prilog br.3), te izvesti radove u skladu sa strukom i pravilima građenja, te sačiniti projekat izvedenog stanja i predati isti investitoru u dva primjerka. na način da odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji (TD).
- 8.3 Svi certifikati moraju biti na jednom od zvaničnih jezika u BiH
- 8.4 Kandidat/Ponuđač je obavezan da cijelo vrijeme trajanja ugovora isporuči ponuđeni materijal od proizvođača čije proizvode nudi (**obavezan je ponuđač popuniti ponuđenu linija u Obrascu za cijenu ponude-Priloga 3.**)
- 8.5 Ukoliko u toku isporuke materijala se javi potreba za dodatnom provjerom kvaliteta isporučenog materijala (mišljenje stručnjaka/vještačenje;ispitivanje u ovlaštenoj instituciji) , a utvrdi se da isporučeni material nije traženog kvaliteta, sve proizašle troškove snosiće Dobavljač.

9. Mjesto izvođenja radova

- 9.1. Mjesto izvođenja radova objekat nacionalnog spomenika kulture "Društveni dom" Konjic

10. Rok izvođenja radova

- 10.1. Rok za realizaciju ugovora je : četrdesetpet (45) kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora odnosno dana uvođenja Dobavljača u posao , što će se zapisnički konstatovati .
- 10.2. U slučaju kašnjenja u isporuci i montaži radova koje su predmet nabave u ovom postupku, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,3%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki kalendarski dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- 10.3. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovornog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorene kazne izvršit će se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.
- 10.4. Ukoliko obračunata ugovorna kazna prekorači 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtjeva isplatu ugovorene kazne uvećane za pripadajuću kamatu, te naknadu štete i sporednih potraživanja.
- 10.5. Ugovorno organo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih, vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utijecati niti ih predvidjeti.

11. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost

- 12.1 U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:
 - a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 12.2. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. a) do d) ponuđač je uz ponudu **dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu (organ uprave ili notar) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona.** Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u **Prilogu 5** ove Tenderske i ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.
- 12.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz tačke 12.2. Tenderske dokumentacije.
- 12.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- 12.5. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti slijedeće dokaze (**original ili ovjerenu kopiju**) u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
 - a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju,

prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika.

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan Ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je Ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je Ponuđač izmirio obaveze dospjele obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza

12.6. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.5. c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.7. Dokazi iz tačke 12.5. moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti (5) dan** po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokumenti ili uvjerenja koja dostavlja izabrani ponuđač **ne smiju biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana predaje ponude.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

12.8. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.9. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

12.10. **Težak profesionalni propust (član 45. Stav (5) ZJN):** Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12.11. Ukoliko ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji propusti da u datom roku dostavi Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. ZJN, odnosno tačke 12.5. ove tenderske dokumentacije, Ugovorni organ je ovlašten da postupi u skladu sa članom 72. stav 3. alineja a) ZJN, te prijedlog ugovora dostavi drugorangiranom ponuđaču.

13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

- 13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa čl. 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, i to:
- **za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:** aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
 - **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač
- Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
- 13.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.
- 13.4. Dokaz se dostavlja kao **original ili ovjerena kopija originala.**
- 13.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.
- Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani, sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da je ponuđač, u vrijeme predaje ponude, registrovan za predmetnu djelatnost.
- 13.6. U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:
- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
 - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

14. Ekonomska i finansijska sposobnost

- 14.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbacena ako nisu ispunjeni zahtijevani minimalni uslovi:
- a) ukupan promet u prethodne tri (3) godine, odnosno od početka poslovanja u izvođenju građevinskih radova, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ne smije biti ispod 450.000,00 KM s tim da ni u jednoj od prethodnih godina nema manji promet od 150.000,00 KM
Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača – konzorcij zahtijevani iznos ukupnog prometa u zadnje tri godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina .
 - b) pozitivan bilans uspjeha za posljednje tri (3) finansijske godine za koje se raspolaze podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je dobavljač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine
U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij pozitivno poslovanje moraju zadovoljiti, pored vodećeg partnera i svaki član partnerstva.

14.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom 6.** tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku) i **dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) Izjava o ukupnom prometu ponuđača ostvarenom u posljednje tri (3) godine finansijske godine i o prometu za svaku pojedinu godinu za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine;
- b) bilans uspjeha za period od tri posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan.

Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da je ponuđač ostvario prihod za period poslednje tri finansijske godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine., zbirno minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke

14.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku ne dužem od pet (5) dana, da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima **dokazuje** ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti zaprimljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa do 15:00 časova, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 14.2. pod a) koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

15. Tehnička i profesionalna sposobnost

15.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora vezanog za predmet nabavke, na poslovima izvođenja građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje ,uspješno realiziran, ukupne vrijednosti jednake ili veće od 135.000,00 KM, u prethodnih tri (3) godina, računajući od dana objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača-konzorcij, Ugovor u minimalnoj ukupnoj vrijednosti od 135.000,00 KM, u prethodnih tri (3) godine mora zadovoljiti grupa ponuđača, kao cjelina.

- b) Dokaz , licencu, za izvođenje:

- radova na objektima visokogradnje: izvođenje KGH mašinskih instalacija kao pojedinih specifičnih radova na građevini iz područja visokogradnje, i to:

- sistema za grijanje i
- opreme i vodova za ventilaciju, klimatizaciju i hlađenje.

- c) Da mogu ponuditi kvalificirana lica odgovorna za realizaciju Ugovora i to:

Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg – stručnog kadra:

- najmanje dva diplomirana inženjera mašinstva – strojarstva, sa najmanje pet (5) godina iskustva u poslovima slične prirode,izgradnje ventilacionih i grijnih instalacija;

koji će se angažovati za izvođenje radova koji su vezani za predmet nabavke, bez obzira na to da li su stalno zaposleni kod ponuđača ili privremeno angažovani.

15.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača, u skladu s članom 51. Zakona, će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) **Spisak izvršenih ugovora** (Prilog 7a) o **uspješno realizovanim ugovorima** na izvođenju radova čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan od strane ponuđača i ovjeren pečatom ponuđača, u posljednjih tri (3) godine računajući od dana objave obavještenja o nabavci, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri (3) godine,
Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde o uredno izvršenim radovima koje su izdali primaoci radova na memorandumu naručioca radova, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora**

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- b) Pismenu izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 10 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane Federalnog ministarstva za prostorno uređenje, za izvođenje radova, za koje odobrenje za građenje izdaje Federalno ministarstvo za prostorno uređenje i to:

- radova na objektima visokogradnje - dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije

Ukoliko ponuđač ne dostavi tražene licence u naznačenom roku, ugovor se dodjeljuje slijedećem najbolje ocjenjenom ponuđaču.

- c) Dokazi koji se odnose na obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova (Prilog 7b) i/ili kvalifikacije njegovog rukovodnog osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova:

- biografije (CV) (Prilog 7c) predloženih članova tima sa potpisom da prihvataju obaveze da će preuzeti posao u slučaju da taj ponuđač bude proglašen najuspješnijim ponuđačem;

- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koje se isto traži;

- izjavu kojom izvođač potvrđuje da će voditelj građenja u punom radnom vremenu biti angažovan na predmetnom gradilištu;

- Za tehničko osoblje koje nije zaposleno kod dobavljača, pored navedenih dokaza potrebno je priložiti i ugovor o angažovanju navedenog tehničkog osoblja.

- Potvrda mjesno nadležnog fonda PIO/MIO ili poreske uprave o trenutnom broju zaposlenih radnika dobavljača, ne starija od 3 (tri) mjeseca;

Napomena :

Nije prihvatljivo dostavljanje kopija Ugovora umjesto potvrda o izvršenim radovima.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbijaju se kao neprihvatljive.

15.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana, računajući od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

16. Uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom **12.** (lična sposobnost) ; tačkom **13.** (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i tačke **14.1. tačka b)** (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- b) Grupe ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni **tački 14.1. tačka a) i c)** (ekonomska i finansijska sposobnost) i **tački 15.1** (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača treba zbirno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- c) dokument koji je naveden u tački 40. Tenderske dokumentacije - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog 8.**) **mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.**

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u ponudi. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, način plaćanja ugovorne obaveze kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

Napomena: Ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisan način plaćanja, Ugovorni organ će plaćanje vršiti prema lideru konzorcijuma, takođe ukoliko u konzorcijalnom ugovoru ne bude jasno definisano ko u ime konzorcijuma potpisuje ugovor, Ugovorni organ će kao potpisnika ugovora u postupku javne nabavke smatrati lidera konzorcijuma i istom će dostaviti ugovor na potpis.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveza naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu biti na engleskom jeziku bez prevoda. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente (sadržaj ponude):

- 1.) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1** tenderske dokumentacije;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;**
- 3.) **Obrazac za ponudu sa Izjavom ponuđača** ,propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2.** ove tenderske dokumentacije;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3.** ove tenderske dokumentacije;
- 5.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima (u skladu sa tačkom 35. tenderske dokumentacije), ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 4.** tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 6) **Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije:**
 12. Lična sposobnost;
 13. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 14. Ekonomska i finansijska sposobnost
 15. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 7.) **Pismenu izjavu** da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane Federalnog ministarstva za prostorno uređenje
- 8.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona** i tačkom 40. tenderske dokumentacije – Sukob interesa, prema formi koja je data u **Prilogu 8.** tenderske dokumentacije;
- 9.) **Nacrt ugovora** (u skladu sa tačkom 29. tenderske dokumentacije), i prema formi datoj u **Prilogu 9.** tenderske dokumentacije;
- 10.) **Izjava o ovlaštenjima u skladu i prema formi koja je data u Prilogu 10. tenderske dokumentacije**
- 11.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** u skladu sa formom iz Priloga br. 11
- 12.) **Potpisan i ovjeren Prijedlog Obrazca Garancije za uredno izvršenje ugovora** u obliku bezuslovne bankovne garancije u skladu sa tačkom 42. tenderske dokumentacije, u formi datoj u Prilogu 12.;
- 13.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojima članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 14.) **Original ili ovjerena kopija punomoći** u slučaju da je ponuđač (odgovorno lice ponuđača) ovlastio drugo lice za podnošenje ponude.
- 15.) **Dokumente koji se odnose na predmet nabavke:**
 - Ostale dokumente koji nisu navedeni u ovoj tački a navedeni su u tekstu tendera;
 - Ostali dokumenti za koje ponuđači smatraju da su bitni za predmet nabavke.

Napomena: **Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.**

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

18. Način pripreme ponude

- 18.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

- 18.2 Ponude se pripremaju u:
- jednom (1) originalu;
 - jednoj (1) kopiji (hard – copy) i
 - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB- stičku-u (skenirana ponuda u pdf formatu). u jednom fajlu složenom identično originalu i ista mora u potpunosti odgovarati originalu , u suprotnom ponuda neće biti kompletna

- 18.3. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude koja je identična originalu, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj kovrti stavljenoj u kovrtu/paket sa orginalom ponude ili se eventualno dostavlja zaljepljen/uvezan u orginal ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 18.4 **Sve stranice ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice u donjem desnom uglu.**

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 18.5 Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača; na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše "za Izvođača" i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni otiskom pečata ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice Nacrta ugovora i Nacrta Garancija trebaju biti numerisane i parafirati ih osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjeriti otiskom pečata na mjestima gdje je to predviđeno ovom tenderskom dokumentacijom. .

- 18.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, zemlju porijekla, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim

detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopštene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka) .

Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana.

Napomena: Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, **uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).**

19. Način dostavljanja ponude

19.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stick-u, zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama , koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu, i sa imenom i adresom dobavljača, na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI " KOPIJA "

Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

19.2 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62

88400 KONJIC

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU –

„NE OTVARATI “ do 12.08.2019. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

20. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

21. Jezik i pismo ponude

21.1 Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćiriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom **da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.**

Izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na engleskom jeziku, bez obaveze prevoda na neki od službenih jezika u BiH.

Takođe, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme ; protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, ugovor sa akreditovanom institucijom koja vrši periodične provjere kvaliteta koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani i na drugom jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini (npr. engleski; njemački, francuski,...), ali uz uslov da se dostavi i cjelokupan prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, izvršen od strane ovlaštenog prevodioca.

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 22.1 Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**OPĆINA KONJIC
Maršala Tita 62
88400 KONJIC**

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU "

„NE OTVARATI “ do 12.08.2019. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

- 22.2 **Rok za dostavljanje ponuda je 12.08.2019. godine do 10:30 sati**

- 22.3 Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 23.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

OPĆINA KONJIC

**Ulica i broj: Maršala Tita 62,
88400 KONJIC**

Soba: Sala za sastanke u zgradi ugovornog organa

Datum: 12.08.2019. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11,00 sati.

- 23.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.
- 23.3 Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
 - cijena ponude (bez PDV-a);
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 23.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

24. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 24.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na kovrti/paketu navesti sljedeće:

**OPĆINA KONJIC
Maršala Tita 62,
884000 KONJIC**

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA - REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU -

„NE OTVARATI “ do 12.08.2019. godine do 11,00 sati .

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

24.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

24.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

25. Cijena ponude

25.1 Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

25.2 Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude – Prilog 3.

25.3 Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

25.4 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude – Prilog 3, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

25.5 Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisuje 0,00. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način ili na bilo koji način uslovljava popust, smatraće se da nije ni ponudio popust.

25.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. **U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.**

25.7 Ponuđena cijena robe na paritetu DDP treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektnne poreze (odnosi se na carine ali ne na PDV koji se plaća u BiH), poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskoj dokumentaciji;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

25.8 Cijena ponude koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

25.9 Cijena ponude treba biti navedena u konvertibilnim markama (KM). Strani ponuđači mogu cijenu ponude iskazati u eurima (€), isključivo na paritetu DDP (Incoterms 2010). Navedeni iznos preračunaće se u KM prema zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do kraja realizacije ugovora.

26. Kriterij za dodjelu ugovora

26.1 Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**

26.2 Ponuđač s najnižom tehnički prihvatljivom ponudom bit će dužan u roku od deset (10) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora, dostaviti svu dokumentaciju navedenu u tački 15.1. pod b) ove tenderske dokumentacije

- 26.3. Ukoliko odabrani pozvani ponuđač ne dostavi tražene dokumente u predviđenom roku, ili ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju traženim dokumentima ovom TD., ili nisu propisno dostavljene (potpisane i ovjerene), njegova ponuda smatrat će se neprihvatljivom, a poziv za dostavu tražene dokumentacije dostavit će se sljedećem ponuđaču s rang-liste prihvatljivih ponuda i tako redom.
- 26.4 Ponude koje ne zadovolje tehničke zahtjeve i specifikacije ili nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.
- 26.5 Kao predušlov za stupanje na snagu Ugovora o nabavci radova ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.

Napomena: U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ili izvršiti poništenje postupka nabavke u ovisnosti od procjene isplativosti takvog pravnog posla (nerealna razlika u cijeni prvoplasiranog i drugoplasiranog ponuđača (veća od 5 % ukupne cijene)

27. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

28. Period važenja ponude

- 28.1 Ponude moraju važiti važiti minimalno **90 dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.
Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ozbiljnost ponude sa produženim rokom i to u roku koji odredi ugovorni organ. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 28.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.
- 28.3 U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

29. Nacrt ugovora ili Osnovni elementi ugovora

- 29.1 Nacrt ugovora je dat u **Prilogu 9.** ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis ,potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. . Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.
- 29.2 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe. Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođenja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

- 29.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u BiH.
Dobavljač kojem se dodijeli ugovor je obavezan u roku od deset (10) dana od dana prijema obavještenja o najpovoljnijoj ponudi, dostaviti:
- detaljan dinamički plan;
 - dokument o imenovanju voditelja radova. Isti mora imati sva potrebna ovlaštenja za donošenje odluka u ime izvođača jer u realizaciji ugovora kompletnu komunikaciju u ime izvođača obavlja šef gradilišta;
 - izjavu o nakani, prirodi i obimu podugovaranja;
 - izjavu o preuzimanju i pregledu projektne dokumentacije;
 - Police i/ili potvrde o osiguranju u skladu sa nacrtom ugovora;
 - druge potvrde u skladu sa zakonskom legislativom.
- 29.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- Ne dostavi dokumentaciju navedenu u tenderskoj dokumentaciji kojom se dokazuje da će ugrađena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama (Prilog 18,19,20) ;
 - propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata i člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 5 dana od dana obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

OSTALI PODACI

30. Podugovaranje

- 30.1 U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (Prilog 11) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača.
- 30.2 Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti dobavljača o svojoj odluci.
- 30.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).
- 30.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio ugovora koji će izvršiti podugovarač;
 - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač; način izmirenja obaveza prema podugovaraču
 - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi
- 30.5. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

- 31.1 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.konjic.ba.
- 31.2 Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

- Avansno plaćanje nije dozvoljeno.
 - Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 28 dana nakon što Nadzor dostavi situacije na protokol Ugovornog organa na žiro račun ponuđača odnosno podugovaraču koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju, uz umanjenje 5 % vrijednosti svake pojedinačne privremene situacije do otklanjanja nedostataka utvrđenih tokom internog tehničkog pregleda i dostavljanja Izjave Izvođača o otklanjanju nedostataka sa internog tehničkog pregleda
- U slučaju da ugovorni organ propusti izvršiti bilo koje plaćanje na datum dospijeca istog, ugovorni organ će Izvođaču platiti kamatu na navedeno zakašnjelo plaćanje po stopi od nula zarez četiri posto (0,4 %) mjesečno za razdoblje kašnjenja dok plaćanje ne bude u potpunosti izvršeno.

DODATNE INFORMACIJE**33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

- 33.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
- 33.2 Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9 Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).
- 33.3 Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2.stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.
- 33.4 Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 33.5 Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid**, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.konjic.ba.

34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

- 34.1 Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".
- 34.2 Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.
- 34.3 Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za predaju ponuda, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".
- 3544 Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.
- 34.5 Ukoliko se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da je za pripremu ponuda neophodna posjeta mjestu isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova, Ugovorni organ je obavezan produžiti rok za prijem ponuda za najmanje sedam (7) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda, izuzev u slučaju kada je u tenderskoj dokumentaciji već predviđen obilazak mjesta ili lokacije za isporuku robe / pružanje usluga / izvođenje radova , što je predviđeno čl.49 tenderske dokumentacije.
- 34.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

- 35.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 4 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.
U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 35.2 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.
- 35.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
 - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
 - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 35.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.
- 35.5 Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 35.6 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, riješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

35.7 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) ZJN i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

36.1 Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom, a na koverti/paketu navesti sljedeće:

OPĆINA KONJIC

Maršala Tita 62,

884000 KONJIC

**-IZMJENA / DOPUNA /POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU RADOVA -
REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG
DOMA" U KONJICU -**

„NE OTVARATI “ do 12.08.2019. godine do 11,00 sati

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

36.2 Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

36.3 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

37. Neprirodno niska ponuđena cijena

37.1 Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

37.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

37.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

37.4 Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu/pruži usluge/izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

38. Provjera računске ispravnosti ponude

38.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne

prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

38.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

38.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

39. Preferencijalni tretman domaćeg

39.1. Ugovorni organ primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14) i Odluke Savjeta ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 83/16, u daljem tekstu Odluka).

39.2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 1. Stava 1. tačka a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od pet posto (5 %).

U smislu ove odredbe, a obzirom da se radi o ugovoru o nabavci radova, kao što je naznačeno u tački 5.3 ove tenderske dokumentacije, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U skladu sa članom 1., stav (2) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006), izuzev Republike Hrvatske, Bugarske i Rumunije koje su u međuvremenu postale članice EU, preferencijalni tretman domaćeg primjenjivaće se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

40. Sukob interesa

40.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

40.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 7 tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

40.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

41. Ocjena ponude

- 41.1. Postupak provjere kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama komisije za nabavke.
- 41.2. Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.
- 41.3. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje sljedeće podatke:
- a) naziv ugovornog organa;
 - b) predmet javne nabavke;
 - c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje;
 - d) dodjelu bodova po potkriterijima za ocjenu ponuda, ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji;
 - e) rang-listu ocijenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj;
 - f) naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom;
 - g) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma.
- 41.4. U otvorenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača nisu dopušteni.

42. Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 42.1 Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana.
- 42.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora će biti nominovana u valuti Ugovora i mora biti dostavljena u formi datoj u Prilogu 13. tenderske dokumentacije.
- 42.3 Iznos garantnog depozita će biti plativ Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan ako Dobavljač ne uspije da izvrši svoje ugovorene obaveze.
- 42.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 42.5 U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

43. E–aukcija

- 43.1 Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E – aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E–aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 43.2 E–aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E –nabavke.
- 43.3 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E – aukcije u sistemu E – nabavke. Za zakazivanje i početak E – aukcije referentno je vrijeme u sistemu E – nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E –aukcije mora proći minimalno 48 časova. E –aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati.

- 43.4 Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E – aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E –nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E–aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju E–aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 43.5 Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E – aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E – aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E – aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E – aukcije se može vršiti kroz sistem E – nabavke do momenta početka E–aukcije.
- 43.6 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 43.7 Sistem E – nabavke šalje obavještenje o završenoj E – aukciji. Ugovorni organ po završetku E – aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 43.8 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E – aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

44. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

- 44.1. Obilazak terena nije obavezan.
- 44.2. Da dogovorite obilazak lokacije, molimo vas da kontaktirate: Mirza Kevrić,tel: 036 71 22 26 ili putem e-maila: mirza.kevric@konjic.ba.
Zainteresirani dobavljač se treba obratiti na gore navedenu adresu prije datuma odlaska, kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta najdalje 24 sata prije zakazanog termina obilaska terena.
- 44.3. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

45. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

PRILOG 1 – OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4 - OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA

PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

PRILOG 6A – IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

PRILOG 7 - IZJAVA ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA

PRILOG 7A-POPIS IZVRŠENIH UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

PRILOG 7B-RUKOVODNI TIM GRADILIŠTA

PRILOG 7C-BIOGRAFIJA

PRILOG 8 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52. ZAKONA

PRILOG 9 - NACRT UGOVORA

PRILOG 10 - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

PRILOG 11 - IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

PRILOG 12 - FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 13 – IZJAVA O ISPORUCI I UGRADNJI MATERIJALA ZA KOJE SE DOSTAVLJAJU DOKAZI

KVALITETE I IZJAVA O DOSTAVLJANJU DOKUMENTACIJE PO POZIVU UGOVORNOG
ORGANA

PRILOG 14 – POPIS DOKUMENTACIJE

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – RADOVA

Broj i naziv nabavke: 01-16-3-2334/19

**" REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA
U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU "**

Broj obavještenja sa portala JN: .637-

Broj ponude: _____; Datum: _____.2019. godine.

UGOVORNI ORGAN : OPĆINA KONJIC ; MARŠALA TITA 62, 88400 KONJIC ;BIH

PONUĐAČ:	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			
Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)			
	Član grupe	Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj transakcijskog računa			
PDV-e broj			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 637- , dana godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije 01-16-3-2334/19 (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenjem radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

Cijena naše ponude je	I z n o s	V a l u t a
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je		
Popust koji dajemo na cijenu (%) je		
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je		
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom)		
Ukupna cijena za ugovor je		

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Priprihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 90 dana).

4.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci.

Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

4.4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:

- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

5. Garantni period na izvedene radove za: " **REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU** " – _____ godina od dana otklanjanja nedostataka uočenih prilikom internog tehničkog pregleda.

Mjesto i datum: _____, _____.2019. godine

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis ovlaštenog lica)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača : _____

Ponuda br. _____

Datum : _____

<i>Predmjer radova na mašinskim instalacijama ventilacije i grijanja sale i scene, te grijanje kancelarija na 1. i 2. spratu Društvenog doma - Konjic</i>					
R.br	OPIS RADOVA	Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena	Ukupna cijena
	A. DEMONTAŽNI RADOVI:				
1.	Demontaža postojeće ventilacione komore koja se sastoji iz dva centrifugalna ventilatora, grijača zraka, filtera, kućišta komore sa pripadajućim dijelovima				
	Radi iznošenja dijelova rastavljene ventilacione komore treba voditi računa da pojedini dijelovi imaju manje dimenzije od otvora u zidu. Ukupna težina postojeće ventilacione komore cca 1100 kg	kom	1		
2.	Demontaža postojećih limo kanala koji se neće koristiti pri rekonstrukcij. Pretpostavljena težina cca 200 kg.	komplet	1		
	UKUPNO A. [KM]:				
	B. KOTLOVNICA I PODSTANICA				
1.	Isporuka transport i montaža toplovodnog kotla 90/70°C, kapaciteta Qn=200 kW, radne temperature 40-95°C, nom.el.potrošnja I=0.315 kW				
	loženje na pelet u kompletu sa sigurnosnim ventilom i sa upravljačkom pločom sa ugrađenim dvostepenim radnim i sigurnosnim termostatom,				

	priborom za čišćenje i održavanje kotla,				
	u pojačanoj izvedbi sa ugrađenim dvostrukim ventilatorom za svladavanje otpora prolaza				
	produktima sagorijevanja u u dimovodu.				
	Dimenzije kotla DxŠxV=2217 x 1045 x 1566 mm				
	Sadržaj vode u kotlu: V=750 lit.				
	Težina pri isporuci: G=1740 kg				
	Hidraulički priključak: 3" (88.9 mm)				
	Dimovodni priključak: Ø 200 mm				
	Stepen iskorištenja u sagorijevanju 96.4 %				
	Uz kotao predvidjeti isporuku sobnog termostata, senzora vanjske temperature, GSM kontrolera kojem se mobitelom šalju SMS komande koje kotao izvršava, telefonski modem koji omogućava paljenje i gašenje kotla putem fiksnog telefonskog priključka, te ANDROID aplikacije za internet upravljanje.	komplet	1		
	Napomena:				
	Uz kotao se isporučuje koš za pelet sa minimalnom zapreminom od 1 m ³ i ostala pripadajuća oprema				
2.	Isporuka transport i montaža akumulacionog rezervoara tople vode zapremine 1 m ³ , komplet sa termičkom izolacijom debljine 19 mm	kom	1		
3.	Isporuka transport i montaža dimnjače dim:				
	F250mm dužine l=20 m. Dimnjača je izrađena iz cijevnih segmenata od inox nehrđajućeg čelika. Dimnjača se izoluje kamenom vunom debljine 50 mm sa oblogom pd Al. Lima debljine 0,65 mm.	kom	1		
4.	Izrada i montaža odgovarajuće skele za montažu dimnjače	komplet	1		
5.	Isporuka transport i montaža zatvorene ekspanzione posude za radni pritisak 3bara, komplet sa sigurnosnim ventilom 2,5 bara,				
	V=150 lit.	komplet	1		

6.	Isporuka transport i montaža omekšivača proizvod kao AQUASOFT ili ekvivalent _____, tip WS1CI V15M, sa mikrofilterom, napojne vode W=1.0 m3/h, sa radnim punjenjem, spojnim cijevovodima				
	aramturom za vezu sa regeneratom, nepovratnim ventilom NO15, mjeracem protoka vode NO15	komplet	1		
7.	Isporuka transport i montaža polaznog i povratnog				
	razdjelnika, komplet sa termičkom izolacijom				
	kao ARMAFLEX ili ekvivalent _____ debljine 19 mm,				
	dimenzija NO200x1500 mm, sa prirubničkim				
	priključcima 1xNO65, 1xNO50, 1xNO32 1xNO20				
	2xNO15, te nosećom konstrukcijom od UNP65	kom	2		
8.	Isporuka transport i montaža cirkulacionih pumpi				
	kao proizvod Grundfos ili ekvivalent:				
	-cirkulaciona pumpa kotla,				
	Q=8,6 m3/h, dp=30 kPa :	kom	1		
	- elektronska cirkulaciona pumpa,				
	Q=9,0 m3/h, dp=75 kPa :	kom	2		
9.	Isporuka transport i montaža ventilacionih rešetki				
	za ventilaciju kotlovnice dimenzija:				
	dovod zraka: 500 x 450mm	kom	1		
	odvod zraka: 400 x 250 mm	kom	1		
10.	Isporuka i montaža hidraulične spojnice dimenzija: NO200x1200 mm	kom	1		
11.	Isporuka transport i montaža odzračnih lonaca				
	V=1 lit komplet sa kugl slavinom sa odzračivanje				
	NO15	kom	4		
12.	Isporuka transport i montaža kugl slavina za				
	punjenje i pražnjenje NO15	kom	8		

13.	Isporuca transport i montaža manometara za vodu				
	0-4 bara, komplet sa kugl slavinom NO15	kom	4		
14.	Isporuca transport i montaža termometara za				
	toplu vodu 0-100°C komplet sa čaurom za ugradnju				
	ravnih	kom	2		
	kutnih	kom	2		
15.	Isporuca transport i montaža crne bešavne cijevi				
	za razvod tople i hladne vode u kotlovnici i za komore,				
	FC aparate centralno grijanja, komplet sa pripremom				
	cijevi (čišćenje, bojenje zaštitnom bojom u dva				
	premaza)pomoćnim materijalom za spajanje i				
	ovješanje, dimenzija				
	NO80	m	40		
	NO65	m	16		
	NO50	m	24		
	NO40	m	18		
	NO32	m	20		
	NO25	m	12		
	NO20	m	12		
	NO15	m	18		
16.	Isporuca transport i montaža termičke izolacije za				
	cjevovode razvoda tople vode u garaži izolacijom kao				
	ARMAFLEX ili ekvivalent _____ debljine 13 mm, komplet sa pomoćnim				
	materijalom za spajanje podužno i poprečno,				
	za izolaciju horizontalnog razvoda u stropu prizemlja				
	dimenzija				
	NO80	m	40		
	NO65	m	16		
	NO50	m	24		
	NO40	m	18		
	NO32	m	20		
	NO25	m	12		
	NO20	m	12		

	NO15	m	18		
17.	Isporučka, transport i ugradnja automatike i tropskog mješajućeg ventila s karakteristikom ventila kvs=25 m ³ /h; nazivnog otvora DN80 sa motornim pogonom za vođenje temperature polaznog voda prema vanjskoj temperaturi	kom	1		
18.	Isporučka transport i montaža kugl ventila za toplu vodu NP6 sa navojnim priključcima, dimenzija				
	NO65	kom	6		
	NO50	kom	4		
	NO15	kom	10		
19.	Isporučka transport i montaža hvatača nečistoće za toplu vodu NP6 sa navojnim priključcima, dim.				
	NO65	kom	1		
	NO50	kom	1		
20.	Isporučka transport i montaža glavne elektro-komandne ploče kotlovnice za napajanje i kontrolu svih sistema u kotlovnici (kotao, cirkulaciona pumpa, Ploča je opremljena sa svim potrebnim prekidačima osiguračima, pomoćnim relejima, sklopkama, kontrolnim sijalicama, zvučnim alarmom, slijepom shemom, sve spojeno i povezano na potrošače (uključivo kablovske veze). Ploča je slobodno stojeće izvedbe, iz jednog polja ili više polja minimalnih dimenzija jednog polja 600x250x1800,	komplet	1		
21.	Ispitivanje, regulacija i probni pogon sa izradom dokumentacije prema kupljenoj opremi i shemama isporučioća opreme, izrada uputstava za rukovanje i održavanje dva puta na papiru i jednom na				

	magnetnom mediju				
		pauš.	1		
22.	Ispitivanje na hladnu I toplu probu, na curenje i				
	zaptivanje svih instalacija razvoda tople vode i goriva				
	sa otklanjanjem eventualnih curenja i nezaptivenosti				
		paušalno	1		
23.	Isporuka transport i montaža opreme za gašenje				
	požara i to:				
	- aparat za gašenje požara S-9	kom	2		
24.	Pripremno završni radovi, čišćenje gradilišta				
	i odvoz otpadnih materijala				
		paušalno	1		
UKUPNO B. [KM]:					
C. VENTILACIONA KOMORA					
1.	Isporuka transport i montaža ventilacione komora				
	horizontalne izvedbe za unutrašnju montažu kao				
	Lt/Lo=16500/16500m ³ /h sa fleksibilnim priključcima				
	Klima komora se sastoji iz:				
	Tlačnog ventilatora u inverterskoj izvedbi:				
	Lt=16500m ³ /h dpstex=550 Pa, Nv=5,5 kW,				
	sa motornim žaluzinama				
	za sveži i otadni vazduh i bajpas žaluzinom na				
	motorni pogon,				
	- Sekcije vodenog grijača Qgr=188.5 kW, dtv=				
	=4/25°C, dtw=80/60°C;				
	- Usisna filterska sekcija klase EU4				
	-Odsisna ventilatorska sekcija, sa ventilatorom u				
	u inverterskoj izvedbi L=16500 m ³ /h; dpstex=450 Pa,				
	Nv=4,0 kW				
	Generalni podaci o klima-komori (KK):				
	Debljina nosećeg profila: d=40 mm				

	Debljina izolacionog panela: d=25 mm				
	Dimenzije KK DxŠxV=5120x1840x1530 mm				
	Težina KK: 1184 kg				
	Sintetički filter klase G4				
	Napomena: Naknadnim dodavanjem rashladne mašine, ponuđena klima-komora se može koristiti za hlađenje dvorane i scene.	komplet	1		
2.	Isporučka i montaža vodenog hladnjaka klima-komore				
	sljedećih tehničkih karakteristika Q _{hl} =48.6 kW,				
	dtv=26/18°C, dtw=7/12°C	kom	1		
3.	Isporučka i montaža cirkulacione pumpe kao				
	GRUNDFOS ili ekvivalent O -9,8m ³ /h, 50kPa	kom	1		
4.	1. Isporučka i montaža elementa automatske regulacije u polju				
	-kanalski temperaturni senzor, kom 3				
	-protusmrzavajuća jedinica , kom 1				
	-diferencijalni presostat, kom 2				
	-diferencijalni presostat, kom 3				
	-troputi ventil na strani tople vode sa pogonom NO50, kvs=30, dp=10kPa: kom 1				
	-pogon žaluzina sa povratnom oprugom (dvopoložajni), kom 2				
	-pogon žaluzina (kontinualni), kom 1				
	-spojni materijal za ventile i pogone				
	-mikroprocesorski regulator , kom 1	komplet	1		
	NAPOMENA: Naknadnim dodavanjem rashladne mašine, ponuđena klima-komora se može koristiti za hlađenje dvorane i scene.				
	2. Elektrokmandni ormar				
	Elektrokmandni ormar je izrađen od dekapiranog čeličnog lima i profila, obojen, opremljen vratima sa bravom i ključem sa prednje strane i odjeljkom za elektro-nacrte sa unutarnje strane. Ormar sadrži potrebne kontaktore, releje, zaštitne sklopke, transformator i sva potrebna ožičenja. U elektro ormar je ugrađen i mikroprocesorski regulator	kompl.	1		

	3. Inženjering radovi				
	Inženjering radovi obuhvataju programiranje i pušatanje automatike na nivou opreme u polju i kontrolera, obuka osoblja za rukovanje i održavanje opremom				
	Napomena: U cijenu treba da budu uračunati nabavka kablova, polaganje kablova i ožičenje na strani elektroormara i na strani elemenata u polju, kao i montaža elemenata automatike.	komplet	1		
5.	Isporuca i montaža protivpožarnih klapni proizvod kao Systemair ili ekvivalent, sa termičkim okidačem i indikacijom položaja klapne vatrotpornosti 90 min., dimenzija: 1000x800x300 mm	kom	2		
6.	Isporuca i montaža fiksnih protivkišnih žaluzina, dimenzija: 1000x800 mm	kom	2		
7.	Izrada i montaža kanala za razvođenje zraka izrađenih oz pocinčanog lima debljine u skladu sa standardima, uključivo spojni i ovjesni materijal:	m ²	45		
8.	Izolacija limenih kanala za svježi zrak sa paronepropusnom izolacijom debljine 13 mm u oblozi Al. Lima debljine 0,6 mm	m ²	45		
9.	Snimanje i pregled dimnjaka od strane ovlaštene dimnjačarske organizacije, sa izradom elaborata.	pauš.	1		
10.	Čišćenje i ispiranje tlačnih limenih kanala aerosolima za salu i za scenu	pauš.	1		
11.	Isporuca i montaža regulacionih žaluzina sa elektromotornim pogonima, dimenzija 800 x 700 mm	pauš.	2		
12	Ispitivanje regulacija i puštanje u probni pogon	pauš.	1		
	UKUPNO C. [KM]:				
	D. GRAĐEVINSKI RADOVI				

1.	Rušenje zida između kotlovnice i prostorije klima komore radi unošenja i montaže klima komore I odvoz šuta na deponiju.	m ²	10		
2.	Zidanje zida između kotlovnice i klima komore šupljom opekom debljine 20 cm.	m ²	10		
3.	Malterisanje zidova klima komore	m ²	60		
4.	Probijanje otvora u zidovima i dimnjaku, dimenzije otvora f 300 mm	kom	4		
5.	Zatvaranje postojećih otvora na dimnjaku (potreban uvid na licu mjesta)	kom	2		
6.	Izrada estrih-podloge u prostoriji sa klima-komoram i u kotlovnici, minimalne debljine d=4 cm	m ²	80		
UKUPNO D. [KM]:					
E. GRIJANJE KANCELARIJA 1. i 2. SPRAT					
1.	Demontaža postojeće cijevne mreže i radijatora	pauš.	1		
2.	Isporuka i montaža čeličnih pločastih radijatora proizvod kao "VOGEL&NOOT" ili ekvivalent _____ uključivo				
	-T ventilska garnitura				
	-priključak odozdo na sredini				
	-integrisana usponska cijev				
	-integrisan termostatski uložak				
	-ozračna slavina				
	-set za ovješnje na zid				
	slijedećih tipova:				
	T6-21VM 600X400	kom	4		
	T6-21VM 600X720	kom	1		
	T6-21VM 600X920	kom	5		
	T6-21VM 600X1200	kom	2		
	T6-21VM 600X1800	kom	2		
	T6-22VM 600X920	kom	6		
	T6-22VM 600X1200	kom	5		
	T6-22VM 600X1800	kom	2		
	T6-33VM 600X600	kom	1		

	T6-33VM 600X1000	kom	8		
	T6-33VM 600X1120	kom	1		
	T6-33VM 600X1320	kom	2		
	T6-33VM900X1800	kom	8		
3.	Isporuca i montaža termostatskih glava 1/2" kao "Danfoss" ili ekvivalent _____	kom	47		
4.	Isporuca i montaža radijatorskih podventila 1/2"	kom	47		
5.	Isporuca i montaža ozračnih ventila 1/2"	kom	47		
6.	Isporuca i montaža ozračnih lončića sa ispusnom slavinom i priključnim cijevovodom 1/2"	kom	8		
7.	Isporuca, transport i montaža cirkulacione pumpe za toplu vodu protoka 4500 l/h pri dp=50 kPa	kom	1		
8.	Isporuca transport i montaža crne bešavne cijevi za razvod tole vode slijedećih dimenzija:				
	NO15	m	280		
	NO20	m	120		
	NO25	m	150		
	NO32	m	120		
	NO40	m	65		
9.	Spojnik, ovjesni i potrošni materijal, kao što su kiseonik, acetilen, žica za varenje, lukovi, materijal za ovješanje i slično uzima se 50% od stavki cijevovoda.	%	50		
10.	Izolacija cijevovoda koji se vodi kroz negrijane prostore Armafleks ili ekvivalent _____ izolacijom debljine 13 mm				
	NO25	m	150		
	NO32	m	120		
	NO40	m	65		
11.	Probijanje otvora kroz kamene zidove za prolaz cijevovoda slijedećih dimenzija:				
	NO20	kom	54		
	NO25	kom	8		
	NO32	kom	12		

12.	Probijanje otvora kroz AB ploču za prolaz cijevovoda slijedećih dimenzija:				
	NO20	kom	20		
	NO25	kom	8		
	NO32	kom	10		
13.	Isporuka, transport i montaža kugl ventila sa holenderom dimenzije:				
	DN 40	kom	4		
14.	Isporuka, transport i montaža hvatača nečistoće sa holenderom dimenzije:				
	DN 40	kom	1		
15.	Isporuka i montaža termometara 0-100°C	kom	2		
16.	Pripremno završni radovi ispitivanje regulacija i puštanje u probni pogon	paušal	1		
17.	Punjenje instalacije vodom hladna i topla proba sistema, $P_{isp} = 1,5 \times P_{rad}$	paušal	1		
18.	Radna proba instalacije sa grubom i finom regulacijom sistema.	paušal	1		
UKUPNO E. [KM]:					
REKAPITULACIJA :					
A.	DEMONTAŽNI RADOVI				
B.	KOTLOVNICA i PODSTANICA				
C.	VENTILACIONA KOMORA				
D.	GRAĐEVINSKI RADOVI				
E.	GRIJANJE KANCELARIJA 1. i 2. SPRAT				
			UKUPNO [KM]:		

UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-A (A + B+ C+D + E)		
POPUST (%)		KM
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A		
PDV 17 %		
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om i popustom:		

Napomena :

1. Cijene (jedinične cijene i ukupna cijena) moraju biti jasno izražene u konvertibilnim markama (KM) (domaći ponuđači) ili € (strani ponuđači), .Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
3. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u procentima (%) upisuje se pored riječi „popust“, a izražava se u desnoj koloni u KM. U slučaju razlike između popusta izraženog procentualno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim procentualno.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.

Potpis i pečat ponuđača: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

NAPOMENA:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona..

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.

stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU" a kojeg provodi ugovorni organ:OPĆINA KONJIC, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47.

st. (1) tačka c) i stava (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU ”a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) su identični sa originalima, a kojim se dokazuje ekonomsko-finansijska sposobnost.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

1. Sumarni pregled

Prema tački 14. 1. b)	Ukupni godišnji promet (KM)			Ukupni promet (KM) (1+2+3)
	1	2	3	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	
Ponuđač				
<i>U slučaju zajedničkog poduzetništva</i>				
1. vodeći partner				
2. partner				
3. partner				
n.				
<i>Ukupno</i>				

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača, odnosno i za svakog partnera u slučaju zajedničkog poduzetništva)

Prilog : Bilansi uspjeha za 2016.,2017. i 2018. godinu

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51.

stav (1) tačka: a) do f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:
_____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača:
_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- " REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU" a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 49. stavom (1) tačka a) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Da je spisak izvršenih ugovora sačinjen na osnovu evidencije iz poslovnih knjiga a u skladu s članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
- b) Da ću, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane Federalnog ministarstva za prostorno uređenje, za izvođenje radova, za koje odobrenje za građenje izdaje Federalno ministarstvo za prostorno uređenje i to:
 - radova na objektima visokogradnje - dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
- c) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, naročito kvalifikacije lica koja su odgovor za izvođenje konkretnih radova
- d) o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost od člana 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:: _____

M.P.

**Popis izvršenih ugovora o izvedenim radovima
na ugradnji/rekonstrukciji/sanaciji instalacija ventilacije, grijanja i klimatizacije**

Zvaničan naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

(Trebalo da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

R. br.	Broj sličnih ugovora: __ od dva tražena	Informacije
1.	Naziv ugovora	
1.1	Uloga u ugovoru	
1.2	Ukupni ugovoreni iznos	
1.3	Naziv ugovornog organa:	
	Adresa : Ime i funkcija kontakt osobe: Telefon/fax broj: E-mail:	
1.4.	Datum dodjele (mjesec/ godina ¹): Datum okončanja (mjesec/ godina):	
1.5	Opis sličnosti prema: Prirodi posla (uslugama izrade projekata sanacije/rekonstrukcije/izgradnje instalacija ventilacije/ grijanja/klimatizacije)	
	• (i.t.d)	• _____

Prilog: Potvrda ugovornog organa o uspješno obavljenim radovima

.....
(Potpis ovlaštenog lica ponuđača/podugovarača)

¹ Popisati kalendarske godine počev od najranije godine

Rukovodni tim gradilišta

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana.

	Položaj u Ugovoru	Ime i prezime	Godine iskustva (općenito)	Godine iskustva na predloženom položaju
1.	Voditelj građenja			
(1.1)	<i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)</i>			
2.	Voditelj radova			
3.	Voditelj radova			
4.	Voditelj radova			
5.	Voditelj radova			
6.	<i>(itd)</i>			

(Treba popuniti ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....
(Potpis ovlaštene osobe)
 Pečat

Biografija (CV)

19.3.2.Ime:

19.3.2.Prezime:

19.3.2.Datum rođenja:

19.3.2.Obrazovanje:

<i>Univerzitet/fakultet</i>	
<i>Vrijeme studiranja: od - do (mjesec/godina):</i>	
<i>Naslov diplome:</i>	

19.3.2.Strani jezici: *(Ocjena znanja od 1 do 5 ; 1 = odlično - 5 = slabo)*

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

19.3.2.Članstvo u strukovnim organizacijama:

19.3.2.Ostale kvalifikacije (npr. računarska pismenost, i sl.):

19.3.2.Zaposlenik u firmi (ako ne, navesti status):

19.3.2.Sadašnji položaj na poslu:

19.3.2.Ključno iskustvo (relevantno za položaj za koji sam predložen u predmetnom Ugovoru):

19.3.2.

Ugovor	Ugovorno organo	Vrijednost ugovora	Period trajanja	Položaj u ugovoru	Kratak opis ugovorenih radova
1.					
2.					
3.					
itd					

Ovim potvrđujem svoju spremnost da preuzmem zadatke koji su mi dodjeljeni, ukoliko ponuda u kojoj sudjelujem bude uspješna.

Potpis:

Datum:

U prilogu:

- Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispit

**Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak –javne nabavke radova- REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU " a kojeg provodi ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, , a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

NACRT UGOVORA

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu sa tačkom 39. Tenderske dokumentacije)

1. Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, OPĆINA KONJIC, Ulica Maršala Tita 65, Konjic, Ib 422704140005, poreski broj 07140955, trans.broj 160 460 044 633 15 22 koju zastupa načelnik Općine gosp. Emir Bubalo, dipl. Ecc. (u daljem tekstu- Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane, i
2. ----- (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 ----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, **z a k l j u č i l i s u**

UGOVOR O NABAVCI RADOVA

” REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU
 "DRUŠTVENOG DOMA" U KONJICU”

Ugovorni organ ovim angažuje Izvođača za izvršenje Ugovora, nakon što je prihvatio ponudu Izvođača broj: _____ od _____.2019. godine, za planirani period okončanja radova od ____

(_____) [iskazano brojevima i slovima] dana od datuma početka radova.

Ugovorom se utvrđuje sljedeće:

1. Riječi i izrazi imaju isto značenje koje im je dato u Uslovima ugovora;
2. Imajući u vidu plaćanje koje će Ugovorni organ izvršiti Izvođaču po Ugovoru, Izvođač se prema Ugovornom organu obavezuje da će blagovremeno i kvalitetno okončati radove i ispraviti na zadovoljavajući način sve nedostatke u skladu sa odredbama Ugovora.
3. Ugovorni organ će platiti Izvođaču ugovornu cijenu, dole navedenu ili neku drugu na način utvrđen Ugovorom, u iznosu od:
 - Vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora,
bez PDV-a, iznosi KM
 - Pripadajući porez na dodatnu vrijednost (PDV) od 17 %
iznosi KM
 - Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora sa PDV-om,
iznosi KM
 (u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost).
 (slovima:)

4. Ugovor čine slijedeći dokumenti:
- (1) Ugovor
 - (2) Pismo prihvatanja
 - (3) Ponuda Izvođača sa svim pratećim priložima
 - (4) Generalni Uslovi Ugovora
 - (5) Predmjer i predracun radova
 - (6) Dokumenti eventualno navedeni u Uslovima ugovora kao dio Ugovora
5. Ovaj Ugovora stupa na snagu dostavom bezuslovne bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora².
6. Ovaj Ugovor sacinjen je u sest (6) istovjetnih primjeraka,i to dva (2) za Dobavljacka,a cetiri (4) za Ugovorni organ .

IZVOĐAČ :

„ „

Direktor

.....

Broj:
Konjic ; .2019. godine

INVESTITOR:
OPĆINA KONJIC

Načelnik

.....

Emir Bubalo,dipl.ecc.

Broj : 01-16-3- 2334/19
Konjic ; .2019. godine

² ukoliko se garancija za izvršenje ugovora dostavlja po potpisu ugovora

OPĆI USLOVI UGOVORA

Sadržaj

A OPĆENITO		
1. DEFINICIJE	54	
2. OSNOVNE ODREDBE.....	54	
3. TUMAČENJE.....	44	
4. VAŽEĆI ZAKONI I PROPISI.....	44	
5. KOMUNIKACIJE... ..	44	
6. ODGOVORNOSTI IZVOĐAČA	44	
7. ODLUKA ŠEFA PROJEKTA... ..	44	
8. PODUGOVARANJE	44	
9. RUKOVODNI TIM NA GRADILIŠTU.....	45	
10. RIZIK UGOVORNOG ORGANA I IZVOĐAČA	45	
11. RIZICI UGOVORNOG ORGANA.....	45	
12. RIZICI IZVOĐAČA.. ..	45	
13. OSIGURANJE	45	
14. PITANJA O UVJETIMA UGOVORA...	46	
15. IZVOĐENJE RADOVA	46	
16. ODOBRENJE ŠEFA PROJEKTA	46	
17. SIGURNOST	46	
18. PREUZIMANJE GRADILIŠTA.. ..	46	
19. PRISTUP GRADILIŠTU	46	
20. NALOZI	46	
21. RJEŠAVANJE SPOROVA	47	
B . VREMENSKA KONTROLA		
22. PROGRAM IZVOĐENJA.....	47	
23. PRODUŽENJE PLANIRANOG DATUMA OKONČANJA	47	
24. SKRAĆENJE PLANIRANOG DATUMA OKONČANJA	47	
25. ODGAĐANJA KOJA ZAHTJEVA ŠEF PROJEKTA.....	47	
26. BLAGOVREMENO UPOZORENJE	47	
C. KONTROLA KVALITETA		
27. IDENTIFICIRANJE NEDOSTATAKA.....	48	
28. Testovi	48	
29. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA.....	48	
30. NEOTKLONJENI NEDOSTACI.....	48	
D KONTROLA TROŠKOVA		
31.PREDRAČUN.....	48	
32. IZMJENE KOLIČINE	48	
33. VARIJACIJE	48	
34. PLAĆANJE VARIJACIJA	48	
35. SITUACIJE	49	
36. ISPLATE	49	
37. SLUČAJEVI ZA KOMPENZACIJU.....	49	
38. POREZI	50	
39. ZADRŽANO PLAĆANJE.....	50	
40. PENALI	50	
41. AVANS.....	50	
42. OSIGURANJE IZVRŠENJAUGOVORA	50	
43. TROŠKOVI OTKLANJANJA NEDOSTATAKA 51		
E OKONČANJE UGOVORA		
44. OKONČANJE RADOVA	51	
45. PREUZIMANJE GRADILIŠTA	51	
46. ZAVRŠNI OBRAČUN	51	
47. RASKID UGOVORA	51	
48. ISPLATA PO RASKIDU	51	
49. VLASNIŠVO	52	
50. OSLOBAĐANJE OD OBAVEZE IZVOĐENJA	52	

OPĆI USLOVI UGOVORA

A. Općenito

1. DEFINICIJE (PO ABECEDNOM REDU)

Avansno plaćanje nije dozvoljeno .

Dani su kalendarski dani; **mjeseci** su kalendarski mjeseci.

Datum početka je krajnji datum kada Izvođač počinje sa izvođenjem radova, i utvrđen je kao datum koji dolazi 7 (sedam) dana nakon datuma na koji Izvođač dostavi zahtjevano osiguranja za izvođenje, odnosno sedam (7) dana nakon datuma preuzimanja gradilišta.

Datum okončanja je četrdesetpet (45) kalendarskih **dana** od datuma početka radova i utvrđuje se potvrdom o okončanju radova koju izdaje nadzor u skladu sa UU 45.1.

Garantni period je period odgovornosti za nedostatke i iznosi jednu godinu od datuma okončanja.

Izvođački nacrti uključuju proračune i druge informacije koje odobrava nadzor.

Materijali su sva sredstva, uključujući i potrošna, koja Izvođač koristi za izvođenje radova.

Nadzor je lice koje u ime Ugovornog organa, obavlja poslove stručnog nadzora nad izvođenjem tehničkih rješenja i vrši kontrolu kvaliteta i količine izvedenih radova.

Nedostatak je svaki dio radova koji nije izveden u skladu sa Ugovorom.

Oprema je sastavni dio radova koji ima mehaničku, električnu, kemijsku ili biolosku funkciju.

Planirani datum okončanja je datum koji pada nakon planiranog perioda okončanja iz UU 2.7 i može ga izmjeniti samo Nadzor uz prethodno obrazložen zahtjev dostavljen od strane Izvođača radova putem izdavanja naloga za produženje ili skraćenje roka izvođenja.

Podgovarač je pravno lice koje ima ugovor sa Izvođačem o izvođenju ili isporuku opreme za dio radova na gradilištu.

Ponuda je kompletna dokumentacija ponude Izvođača na osnovu koje mu je dodjeljen Ugovor, i između ostalog sadrži:

- **Predračun radova:** predmjer radova sa cijenama,
- **Program izvođenja:** (i) dinamički plan, organizacija i tehnologija izvođenja sa svim aktivnostima, (ii) plan isporuke opreme, i (iii) plan angažovanja radne snage,
- **Tehnička oprema:** su svi alati i strojevi Izvođača koje koristi u svrhu izvođenja radova,
- **Rukovodni tim gradilišta:** voditelj građenja, i koordinator u slučaju zajedničkog poduzetništva, i voditelji radova.

Potvrda o otklonjenim nedostacima je potvrda koju izdaje Nadzor nakon što Izvođač otkloni nedostatke.

Pripremni radovi su radovi koje Izvođač poduzima za uspostavljanje gradilišta, a koji ulaze u ugovoreni rok izvođenja radova.

Slučajevi za kompenzaciju su definisani UU 37 dalje u tekstu.

Tehničke odredbe su tehnički opisi radova predviđenih ugovorom, i svaka izmjena ili dopuna koji zatraži ili odobri Nadzor.

Ugovor je ugovor čiji je naziv i broj naveden u UU 2.3 između Ugovornog organa i Izvođača i obuhvata izvođenje, okončanje i održavanje izvedenih radova tokom garantnog perioda. Sastoji se od dokumenata navedenih u UU 3.1 dole.

UU – Uslovi ugovora.

Varijacija je nalog koji daje Nadzor, a koji se odnosi na izmjene ugovorenih radova, a po prethodno dobijenom saglasnošću od strane Načelnika Općine .

2 Osnovne odredbe

2.1 Ugovorni organ:

Naziv:	OPĆINA KONJIC
Adresa:	Maršala Tita 62; 88400 KONJIC
Matični broj:	4227204140005
Ovlašteni predstavnik:	Emir Bubalo
Nadzor	Mirza Kevrić
Telefon:	036 71 22 26
E-mail adresa:	mirza.kevric@konjic.ba

2.2 Izvođač:

Naziv:
Adresa:
Matični broj:
Identifikacioni broj
Internet adresa:
Ovlašteni predstavnik:
Telefon:
E-mail adresa:
Voditelj gradilišta:
Telefon:

Naziv ugovora je **„Ugovor za nabavku radova „REKONSTRUKCIJA INSTALACIJA VENTILACIJE I GRIJANJA U OBJEKTU “DRUŠTVENOG DOMA” U KONJICU”**

2.3 Radovi se odnose na predmjer radova predmetnog projekta (koji je sastavni dio tenderske Dokumentaciji ovog ugovora) i uključuju nabavku i ugradnju materijala i opreme.

2.4 Lokacija gradilišta je: objekat nacionalnog spomenika kulture "Društveni dom " u Konjicu

2.5 Ugovorna cijena je KM (Slovim: konvertibilnih maraka) navedena u pismu prihvatanja i dalje prilagođavana u skladu sa odredbama ugovora.

2.6 Planirani period okončanja radova je četrdesetpet (45) kalendarskih **dana** od datuma početka radova.

3 Tumačenje

3.1 Dokumenti koji čine Ugovor će biti interpretirani po sljedećem prioritetu:

- (1) Ugovor
- (2) Pismo prihvatanja
- (3) Ponuda Izvođača
- (4) Uslovi Ugovora
- (5) Dokumentacija Glavnog projekta, i
- (6) Dokumenti eventualno navedeni u Uslovima Ugovora kao dio Ugovora.

4 Važeći zakoni i propisi:

4.1 Ovaj Ugovor, njegovo značenje i tumačenje, kao i odnosi između ugovornih strana, podliježe zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH, koji su na snazi ili to mogu postati.

5 Komunikacije

5.1 Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti vezani za ovaj Ugovor su važeći samo ukoliko su u pisanom obliku i smatraju se uručenim (i) na datum prijema kada se lično uruče ovlaštenom predstavniku ili strani kojoj je namjenjena, ili kada se pošalje preporučenom poštom, (ii) 24 sata nakon transmisije faksa ili elektronske pošte, na adrese navedene u UU 2.1 i 2.2.

6 Odgovornosti Izvođača

- 6.1 Izvođač će biti odgovoran Ugovornom organu za svako kršenje njegovih obaveza utvrđenih relevantnim odredbama Zakona o građenju i ovim Ugovorom, a naročito u pogledu kvaliteta ugrađenih materijala i instalirane opreme, mjera sigurnosti građevine i zaštite na radu.
- 6.2 Izvođač je obavezan u toku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.
- 6.3 Izvođač će biti odgovoran za osiguranje prostora i opreme za rad nadzora na gradilištu.

7 Odluka Nadzora

7.1 Osim ukoliko nije drugačije utvrđeno, Nadzor će odlučiti o pitanjima iz Ugovora između Ugovornog organa i Izvođača u ulozi predstavnika Ugovornog organa uz prethodno dobivenu suglasnost o tom pitanjima od strane Načelnika Općine

8 Podugovaranje

8.1 Izvođač može podugovarati samo na osnovu prethodnog odobrenja Nadzora. Podugovaranjem se ne mijenjaju odgovornosti i obaveze Izvođača.

9 Rukovodni tim na gradilištu

- 9.1 Izvođač će uposliti rukovodni tim, naveden u svojoj ponudi, a koji će obavljati poslove i zadatke date u Programu izvođenja. Općina Konjic će odobriti svaku predloženu zamjenu voditelja građenja ili voditelja radova samo ukoliko su njihove odgovarajuće kvalifikacije i sposobnosti suštinski jednake ili bolje od stručnih lica ponuđenih u ponudi, odnosno Programu izvođenja.
- 9.2 Neće biti nikakvih promjena u rukovodnom timu, osim ukoliko se ne postigne drugačiji dogovor sa šefom projekta. Ukoliko iz opravdanih razloga koji su izvan kontrole Izvođača, zamjena nekog od članova rukovodnog tima postane neophodna, Izvođač će u zamjenu predložiti stručnjaka koji ima jednake ili bolje kvalifikacije.
- 9.3 Ukoliko Nadzor zatraži, uz navođenje razloga, od Izvođača da ukloni osobu koja je njegov zaposlenik ili angažirani radnik, Izvođač će se pobrinuti da ta osoba napusti gradilište u roku od sedam dana te da nema više nikakvog kontakta sa radovima iz Ugovora.
- 9.4 Izvođač neće imati nikakve zahtjeve vezane za dodatne troškove nastale otpuštanjem i/ili zamjene člana rukovodnog tima.

10 Rizici Ugovornog organa i Izvođača

10.1 Ugovorni organ snosi rizike koje ovaj Ugovor navodi kao rizike Ugovornog organa, a Izvođač snosi rizike koje ovaj Ugovor navodi kao Izvođačeve rizike.

11 Rizici Ugovornog organa

11.1 Od datuma početka do izdavanja potvrde o otklanjanju nedostataka, rizici Ugovornog organa su sljedeći:

- (a) Rizik od osobnih povreda, smrti, gubitka ili oštećenja imovine (isključujući radove, tehničku opremu, materijale i opremu) prouzrokovanih aljkavošću, povredom statutarnih obaveza, ili uplitanjem u bilo koje legalno pravo od strane Ugovornog organa ili bilo koje osobe uposlene ili pod ugovorom sa njim izuzev Izvođača;
- (b) Rizik od štete na radovima, tehničkoj opremi, materijalima i opremi sve dok je to zbog greške Ugovornog organa ili greške u projektnom rješenju Ugovornog organa.

11.2 Od datuma okončanja do izdavanja potvrde o otklanjanju defekata, rizik Ugovornog organa je rizik gubitka ili oštećenja na radovima i materijalima osim gubitka ili oštećenja zbog:

- (a) Nedostataka koja su postojala na datum okončanja,
- (b) Slučaja koji se dogodio prije datuma okončanja, što samo po sebi nije rizik Ugovornog organa, ili
- (c) aktivnosti Izvođača na gradilištu nakon datuma okončanja.

12 Rizici Izvođača

12.1 Od datuma početka do izdavanja Potvrde o otklanjanju defekata, rizici povreda, smrti i gubitka ili oštećenja na imovini uključujući, ali ne ograničavajući se na radove, tehničku opremu, materijale i opremu) koji nisu rizik Ugovornog organa predstavljaju rizik Izvođača.

13 Osiguranje

13.1 Ponuđač će osigurati, u ime Izvođača i Ugovornog organa, pokriće u osiguranju od datuma početka do kraja perioda odgovornosti za nedostatke, u iznosima i odbicima navedenim u Uslovima ugovora za sljedeće slučajeve koji spadaju u Izvođačeve rizike:

- (a) gubitak ili šteta na radovima, tehničkoj opremi i materijalima;
- (b) gubitak ili oštećenje na opremi;
- (c) gubitak ili oštećenje na imovini (osim na radovima, tehničkoj opremi, materijalima i opremi) u vezi sa Ugovorom; i
- (d) osobna povreda ili smrt.

13.2 Minimalne police osiguranja su:

- (a) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje od gubitka ili šteta na radovima, tehničkoj opremi i materijalima je KM (prema stopama iz važećeg zakona),
- (b) Minimalno pokriće osiguranja od štete ili gubitaka za radove, mehanizaciju i materijale u slučaju greške Izvođača kod izvođenja radova je: 110% (sto deset posto) ugovorne cijene.
- (c) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje od štete ili gubitka opreme je: KM (prema stopama iz važećeg zakona).
- (d) Minimalno pokriće za gubitak ili oštećenje na opremi je jednako vrijednosti opreme Izvođača: KM.
- (e) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje za drugu imovinu je: 3.000 KM.
- (f) Minimum osiguranja za drugu imovinu je: KM (prema zakonu).
- (g) Minimalno pokriće za osobne povrede ili životno osiguranje za zaposlenike Izvođača kao i za ostala lica je: KM (prema zakonu).

13.3 Police i potvrde za osiguranje će Izvođač dostaviti šefu projekta na odobrenje prije datuma početka. Svako navedeno osiguranje će garantirati sigurnu isplatu kompenzacije za naknadu gubitaka ili šteta do kojih je došlo.

13.4 Ukoliko Izvođač ne osigura tražene polise i potvrde, Ugovorni organ može ostvariti osiguranje koje je trebao realizirati Izvođač i obnoviti premije koje Ugovorni organ plaća od novca koji bi inače išao Izvođaču ili, ukoliko ne dođe do plaćanja, isplata prelazi u dug.

13.5 Izmjene odredbi osiguranja se ne mogu obaviti bez odobrenja šefa projekta.

13.6 Obje strane će poštivati sve Uslove polisa osiguranja.

14 Pitanja o Uslovima ugovora

14.1 Općina Konjic će razjasniti pitanja o Uslovima ugovora.

15 Izvođenje radova

15.1 Prije početka radova na gradilištu Izvođač će uraditi **Program izvođenja** koji će odobriti nadzor. Ovaj Program se smatra relevantnim i u slučaju traženja i odobravanja svih produženja rokova građenja.

15.2 Izvođač će izvesti radove u skladu sa tehničkim odredbama i nacrtima i prema usvojenom Programu izvođenja.

15.3 Izvođač treba početi izvršenje radova na datum početka i okončati ih do planiranog datuma okončanja.

16 Odobrenje Nadzora

16.1 Izvođač će dostaviti Nadzoru izvođačke nacрте sa prikazom predloženih pripremnih radova, koji će ih odobriti ukoliko su oni u skladu sa tehničkim odredbama i nacrtima.

16.2 Odobrenje Nadzora neće izmjeniti odgovornost Izvođača za pripreme radove i privremenu namjenu prostora u objektu izvođenja radova.

16.3 Svi izvođački nacrti koje pripremi Izvođač za izvršenje privremenih ili stalnih radova zahtjevaju odobrenje Nadzora prije njihovog izvođenja.

17 Sigurnost

17.1 Izvođač će biti odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na gradilištu.

18 Preuzimanje gradilišta

18.1 Ugovorni organ će predati gradilište Izvođaču najkasnije u roku od sedam (7) dana od datuma na koji Izvođač dostavi zahtjevano osiguranja za izvođenje. Ukoliko jedan dio gradilišta nije predat do datuma početka radova, smatraće se da je Ugovorni organ odložio početak odgovarajućih aktivnosti i to će predstavljati slučaj za kompenzaciju samo za period izvođenja.

19 Pristup gradilištu

19.1 Izvođač će dopustiti Nadzoru ili drugim licima koje je ovlastila Općina Konjic, pristup gradilištu.

20 Nalozi

20.1 Izvođač će ispoštovati sva uputstva i primjedbe Nadzora koji su u skladu sa važećim zakonima.

21 Rješavanje sporova

21.1 **Sporazumno rješavanje:** Ukoliko dođe do bilo kakvog spora ili nesuglasica između Ugovornog organa i Izvođača u vezi sa tumačenjem ili primjenom ovog Ugovora, strane će uložiti sve svoje napore da prijateljski riješe sve eventualne sporove koji nastanu po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim.

21.2 **Institucionalno rješavanje sporova:** U slučaju da se spor između ugovornih strana sporazumno ne razriješi u roku od 30 (trideset) dana od datuma kada je jedna ugovorna strana primila zahtjev od druge, nesporazum će se rješavati u skladu sa važećim Zakonom o parničnom postupku.

B. Vremenska kontrola

22 Program izvođenja

22.1 Najkasnije u roku od 14 dana od datuma prijema pisma prihvatanja, Izvođač će dostaviti Nadzoru na odobrenje usklađen Program izvođenja u odnosu na datum potpisivanja Ugovora.

22.2 Općina Konjic i nadzor mogu tražiti ažuriranje programa, kada procijene da je to potrebno, a kojim se prikazuje ostvareni napredak svake aktivnosti i efekat ostvarenog napretka na trajanje preostalih radova, uključujući sve vremenske promjene na narednim aktivnostima.

- 22.3 Izvođač će dostaviti ažurirani program na odobrenje Nadzoru u vremenskim razmacima koji nisu duži od 15 dana. Ukoliko Izvođač ne dostavi ažurirani program u ovom periodu, Nadzor će zadržati 500,00 KM za svaki dan zakašnjenja od sljedeće ovjerene situacije za isplatu i nastaviti da zadržavaju ovaj iznos sve dok zakašnjeli program ne bude dostavljen.
- 22.4 Odobrenje Nadzora na Program izvođenja neće izmijeniti Izvođačeve obaveze. Izvođač može revidirati program i dostaviti ga nadzoru i šefu projekta u bilo koje vrijeme.

23 Produženje planiranog roka okončanja

- 23.1 Općina Konjic će produžiti planirani period okončanja ukoliko dođe do slučaja za kompenzaciju ili naloga za varijaciju koji onemogućavaju postizanje planiranog datuma okončanja.
- 23.2 Općina Konjic će odlučiti da li i za koji period da odgodi planirani datum okončanja i to 14 dana nakon što mu je Izvođač predao zahtjev zbog slučaja za kompenzaciju ili varijaciju i uz zahtjev predao punu prateću informaciju. Ukoliko Izvođač propusti da dostavi blagovremeno upozorenje o zakašnjenju ili ukoliko nije saradivao na rješenu pitanja produženja roka, produženje koje je prouzrokovano ovim propustom neće se razmatrati.

24 Skraćenje roka okončanja

- 24.1 Kada Ugovorni organ traži da Izvođač završi radove prije planiranog roka okončanja, Općina Konjic će tražiti od Izvođača prijedloge za ostvarenje neophodnog skraćenja roka. Ukoliko Ugovorni organ prihvati te prijedloge, planirani datum okončanja će biti podešen u skladu s tim i potvrđen od strane Ugovornog organa i Izvođača.
- 24.2 Ukoliko Ugovorni organ prihvati Izvođačeve prijedloge sa uključenim troškovima skraćenja roka izvođenja, troškovi će se uključiti u ugovornu cijenu i tretirati kao varijacija.

25 Odgađanja koja zahtjeva Nadzor

- 25.1 Općina Konjic i nadzor mogu tražiti od Izvođača da odloži datum početka ili da odloži početak ili nastavak bilo kojih aktivnosti vezanih za radove ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

26 Blagovremeno upozorenje

- 26.1 Izvođač će upozoriti Nadzor što je moguće ranije o očekivanim budućim događajima ili okolnostima, koji bi mogli nepovoljno uticati na kvalitet rada, povećati ugovornu cijenu ili odložiti izvršenje radova. Općina Konjici nadzor mogu zahtijevati od Izvođača da napravi procjenu očekivanih efekata tih događanja ili okolnosti na ugovornu cijenu i datum okončanja. Procjenu će Izvođač dati u što je moguće kraćem roku.
- 26.2 Izvođač će saradivati sa Općinom Konjic i Nadzorom u izradi i razmatranju prijedloga o tome kako efekat tog događaja ili okolnosti može biti izbjegnuto ili umanjeno od strane bilo koga učesnika u izvođenju, ili kroz odgovarajući nalog šefa projekta.

C. Kontrola kvaliteta

27 Identificiranje nedostataka

- 27.1 Nadzor će kontrolisati Izvođačev rad i izvjestiti Izvođača o svim nedostacima koji su nađeni. Takve provjere neće uticati na odgovornost Izvođača. Nadzor može dati nalog Izvođaču da istraži nedostatke i da otkrije i testira sve radove za koje oni smatraju da imaju nedostataka.

28 Testovi

- 28.1 Troškove kontrolnih ispitivanja uzoraka za sve ugovorene pozicije radova snositi će Izvođač. **Laboratorijska i druga ispitivanja će se izvoditi u skladu sa važećim standardima za dotičnu prirodu radova.** Ove troškove Izvođač treba ukalkulirati u svoje jedinične cijene. Nadzor će vršiti provjeru rezultata kontrolnih ispitivanja koje je izvršio Izvođač radova.

29 Otklanjanje nedostataka

- 29.1 Nadzor i Općina Konjic će izvjestiti Izvođača o svim uočenim nedostacima prije kraja garantnog perioda. Garantni period će biti produžen sve dok se oni ne otklone.

- 29.2 Svaki put kad se izvjesti o nedostacima u toku rada, Izvođač će ih otkloniti u roku i prema uputstvu nadzora i šefa projekta o svom trošku.

30. Neotklonjeni nedostaci

- 30.1 Ukoliko Izvođač nije otklonio nedostatke u roku koji su utvrdili Nadzor i Općina Konjic, nadzor i Općina Konjic će procijeniti trošak otklanjanja nedostataka i Izvođač će platiti ovaj iznos.

D. Kontrola troškova

31 Predračun

- 31.1 Predračun sadrži sve stavke građevinskih radova koje treba obaviti Izvođač. Sve ostale stavke koje nisu date u predračunu a nalaze se u predmjeru i treba ih izvesti po projektu i ovim dokumentima smatraju se uključenim u jedinične cijene ostalih radova. U predračunu radova su uračunati svi porezi u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 31.2 Predračun definiše ugovornu cijenu. Izvođač će biti plaćen za količinu izvedenih radova po cijeni koja je utvrđena za svaku stavku predračuna. U predračunu radova su date projektirane količine, a plaćanje će biti prema stvarno izvedenim količinama.

32 Izmjene količine

- 32.1 Ukoliko se konačna količina izvedenih radova razlikuje od količine u predračunu za određenu poziciju preko 15 % (petnaest posto), i prouzrokuje da promjena dovede do povećanja od preko 1% (jedan posto) od početne ugovorne cijene, Ugovorno organo i Izvođač će dogovoriti novu jediničnu cijenu putem pregovaračkog postupka prema Zakonu o javnim nabavama.
- 32.2 Na zahtjev Nadzora Izvođač će predložiti detaljan pregled troškova (kalkulaciju cijene) za bilo koju stavku ugovorenog predračuna.

33 Varijacije

- 33.1 Sve verificirane varijacije će biti uključene u novelirane programe i dinamičke planove.
- 33.2 Verifikaciju varijacija vrši nadzor ,uz prethodnu saglasnost dobivenu od Načelnika Općine, do iznosa nepredviđenih radova po Ugovoru (predračunu).

34 Plaćanje varijacija

- 34.1 Na zahtjev Nadzora Izvođač će dati prijedlog za izvođenje varijacije u roku od sedam dana po zahtjevu ili dužem roku koji utvrdi Nadzor. Nadzor će izvršiti procjenu prijedloga, uz prethodnu saglasnost dobivenu od Načelnika Općine, prije nego se izda nalog za varijaciju.
- 34.2 Ukoliko radovi u varijaciji odgovaraju opisu stavke u predračunu i ukoliko je, po mišljenju Nadzora, te dobijene saglasnosti od Načelnika Općine, količina radova ispod limita navedenog u UU 32.1 ili vrijeme njegovog izvršenja ne prouzrokuje promjenu jedinične cijene, stavka u predračunu će se koristiti za izračunavanje vrijednosti varijacije. Ukoliko se jedinična cijena mijenja, ili ukoliko priroda ili vremenska dinamika radova u varijaciji ne korespondira sa pozicijama u predračunu, Izvođačev prijedlog će biti u obliku novih stavki za odgovarajuće pozicije radova.
- 34.3 Ukoliko je prijedlog Izvođača nerazuman, Nadzor može izmijeniti cijenu iz varijacije, na bazi lične procjene .
- 34.4 Ukoliko Nadzor odluči da hitnost izmjene na radovima sprječava prijedlog koji je dat i razmatran bez odlaganja radova, neće se dati nikakav prijedlog i varijacija će se smatrati slučajem za kompenzaciju.
- 34.5 Izvođač neće imati pravo da zahtjeva dodatne isplate za troškove koji su se mogli izbjeći putem blagovremenog upozorenja.

35 Situacije

- 35.1 Izvođač će dostaviti Nadzoru mjesečne privremene situacije sa obračunom vrijednosti izvedenih radova umanjenoj za kumulativni iznos koji je ranije potvrđen.

- 35.2 Nadzor će provjeriti svaku mjesečnu situaciju Izvođača u smislu kvaliteta i kvantiteta izvršenih radova i ovjeriti iznos koji će biti isplaćen Izvođaču.
- 35.3 Vrijednost izvedenih radova utvrđuje Nadzor .
- 35.4 Vrijednost izvedenih radova će obuhvatiti vrijednost količina pozicija u kompletnom predračunu.
- 35.5 Vrijednost izvršenih radova uključuje vrednovanje varijacija i slučajeva za kompenzaciju.
- 35.6 Nadzor može isključiti svaku stavku ovjerenu u prethodnoj situaciji ili reducirati proporcije svake stavke koja je prethodno ovjerena u bilo kojoj situaciji u skladu sa novim informacijama i saznanjima.

36 Isplate

- 36.1 Po dobivanju privremene situacije, Nadzor će provjeriti u roku od sedam dana (ili vratiti situaciju kao spornu u roku tih istih sedam dana od datuma dostave nadzoru) i ovjeru situacije od strane Nadzornog organa. Ovjerene situacije će Nadzorni organ dostaviti Načelniku Općine Konjic, koji će u roku od sedam dana konačno ovjerene situacije dostaviti Službi za privredu, finansije i društvene djelatnosti na isplatu. Ugovorni organ će platiti Izvođaču iznose koje ovjeri nadzor i Načelnik Općine Konjic u roku od 28 dana nakon što Nadzor dostavi situacije na protokol Ugovornog organa. Ukoliko Ugovorni organ zakasni sa isplatom, Izvođaču će se obračunati kamata za zakašnjelu isplatu. Kamata će se računati od datuma kada je isplata trebala biti izvršena do datuma uplate zakašnjele isplate, po važećoj kamatnoj stopi za komercijalne posudbe u roku od tri mjeseca.
- 36.2 Ukoliko je potvrđena suma uvećana u kasnijoj potvrdi ili je rezultat dodjele nakon okončanog spora, Izvođaču će biti plaćena kamata za zakašnjelu isplatu na ovim utvrđen način. Kamata će se računati od datuma kad je uvećana suma neosporno potvrđena.
- 36.3 Stavke radova za koje ni pozicija ni cijena nisu uvedeni, neće biti plaćeni od strane Ugovornog organa i smatraće se pokrivenim kroz ostale pozicije i cijene u Ugovoru.

37 Slučajevi za kompenzaciju

- 37.1 Slučajevi za kompenzaciju su sljedeći:
 - (a) Ugovorno organo nije osiguralo pristup dijelu gradilišta na utvrđeni datum preuzimanja lokacije ili na datum predviđen Programom izvođenja odobrenim od Nadzora.
 - (b) Nadzor nalaže odlaganje ili ne daje projektantske nacрте, tehničke odredbe, ili naloge potrebne za blagovremeno izvršenje radova.
 - (c) Nadzor daje nalog za dodatni rad potreban za sigurnost. Ukoliko Nadzor odluči da hitnost izmjene na radovima sprječava prijedlog koji je dat i razmatran bez odlaganja radova, neće se dati nikakav prijedlog i varijacija će se smatrati slučajem za kompenzaciju.
 - (d) Javni organi, komunalne službe i drugi koji rade za Ugovornog organa ili Ugovorni organ ne rade u okviru rokova i drugih ograničenja navedenih u Ugovoru i time prouzrokuju odlaganje ili vanredan trošak za Izvođača.
- 37.2 Ukoliko bi slučaj za kompenzaciju prouzrokovao dodatni trošak ili spriječio okončanje radova do planiranog datuma okončanja, ugovorna cijena će se povećati ili će datum okončanja biti produžen. Općina Konjic će odlučiti, na prijedlog Nadzora, da li i koliko će ugovorna cijena biti povećana, odnosno za koliko će planirani datum okončanja biti produžen.
- 37.3 Čim Izvođač dostavi informaciju koja ukazuje na efekat svakog slučaja za kompenzaciju na planirane troškove Izvođača, nadzor i Općina Konjic će je procijeniti i ugovorna cijena može biti izmjenjena u skladu s tim. U slučaju da se informacija smatra neprihvatljivom, Općina Konjic, u saradnji sa nadzorom će prilagoditi ugovornu cijenu na osnovu svog vlastitog predviđanja.
- 37.4 Izvođač neće dobiti kompenzaciju kada su interesi Ugovornog organa ugroženi time što Izvođač nije dao upozorenje u roku od 28 dana nakon što je postao svjesan tog slučaja ili nije surađivao sa šefom projekta, odnosno izbjegavao izvršenje naloga nadzora i šefa projekta.

38 Porez

- 38.1 Općina Konjic će podesiti ugovornu cijenu ukoliko su porezi, obaveze, i ostali odbici izmjenjeni u periodu između datuma od sedam (7) dana prije roka za predaju ponuda za Ugovor i datuma potvrde o okončanju. Podešavanje će se sastojati od promjene u porezu koji isplaćuje Izvođač, s tim da se takvi odbici nisu ranije ukalkulisali u ugovornu cijenu.

39 Zadržano plaćanje

- 39.1 Ugovorni organ će do okončanja ukupnih radova zadržati od svake isplate koja ide Izvođaču iznos u proporciji od 5% (pet posto).
- 39.2 Po okončanju ukupnih radova, pola ukupne zadržane sume će biti isplaćeno Izvođaču, a pola po isteku perioda odgovornosti za nedostatke i nakon što su Nadzor potvrdi da su svi ustanovljeni nedostaci otklonjeni prije isteka ovog perioda.
- 39.3 Po okončanju ukupnih radova, Izvođač može zamijeniti zadržani iznos bankovnom garancijom "na zahtjev".

40 Penali

- 40.1 Izvođač će platiti penale Ugovornom organu u visini od 1 ‰ (jedan promila) od konačne ugovorne cijene za svaki dan za koji stvarni datum okončanja kasni u odnosu na planirani datum okončanja. Ukupna suma penala neće prelaziti 5 ‰ (pet posto) konačne ugovorne cijene. Ugovorni organ može odbiti penale od isplata koje idu Izvođaču. Isplata penala ne utiče na odgovornosti Izvođača.
- 40.2 Ukoliko je planirani datum okončanja produžen nakon što su penali plaćeni, Općina Konjic će korigirati svaku preplatu penala od Izvođača tako što će prilagoditi narednu potvrdu o isplati. Izvođaču se plaća kamata na preplatu, računajući od datuma isplate do datuma ponovne isplate, u omjeru utvrđenom u UU 36.1.

41 Avansno plaćanje

- 41.1 Avansno plaćanje nije predviđeno.

42 Osiguranje izvršenja ugovora

Osiguranje za izvršenje ugovora će se dostaviti Ugovornom organu najkasnije u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, zajedno sa avansnom fakturom i biće izdato u iznosu od minimalno 10% (deset procenata) od ukupne vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza plus šezdeset (60) dana i na obrascu bezuslovna bankovne garancije iz TD (Prilog 13.), od banke prihvatljive za Ugovornog organa. Osiguranje izvršenja ugovora će biti važeće sve do datuma nakon 28 dana od izdavanja potvrde o otklonjenim nedostacima (nakon garantnog perioda).

43 Troškovi otklanjanja nedostataka

- 43.1 Gubitak ili oštećenja na radovima, materijalima ili opremi koji su sastavni dio radova u periodu između datuma početka i kraja garantnog perioda, Izvođač će otkloniti o svom trošku ukoliko gubitak ili oštećenje proizlaze iz djelovanja ili propusta Izvođača.

E. Okončanje Ugovora

44 Okončanje radova

- 44.1 Ugovorni organ će na zahtjev izvođača radova organizovati stručnu komisiju za Tehnički prijem izvedenih radova prema važećim zakonskim aktima. Tehnička komisija će svojim izvještajem potvrditi da su radovi izvršeni u obimu i prema nacrtima u Glavnom projektu i u saglasnosti sa važećim standardima.
- 44.2 Općina Konjic će na osnovu prethodno dobijene potvrde Nadzora i pozitivnog izvještaja komisije za Tehnički prijem radova izdati potvrdu o okončanju radova.
- 44.3 Općina Konjic će potvrdu o okončanju radova izdati pod uslovom da izvođač dostavi šefu projekta izvedeno stanje radova za sve radove, uključujući ukupnu gradilišnu dokumentaciju (građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, prepisku i rezultate obavljenih testova, itd).

45 Preuzimanje gradilišta

- 45.1 Ugovorni organ će preuzeti gradilište i radove u roku od sedam (7) dana nakon što je Nadzor podnio izvještaj o završetku.

46 Završni obračun

- 46.1 Izvođač će dostaviti nadzoru detaljan obračun ukupnog iznosa za koji smatra da se treba isplatiti po Ugovoru prije isteka garantnog perioda. Nadzor će svojim potpisom potvrditi da su otklonjene nepravilnosti i ovjeriti svaku konačnu isplatu koja ide Izvođaču u roku od 56 dana po primitku obračuna Izvođača ukoliko je on tačan i kompletan. Ukoliko nije, Nadzor će izdati, u roku od 56 dana, program koji sadrži pregled ispravki ili dopuna koje su neophodne. Ukoliko završni obračun ni nakon ponovne dostave još uvijek nije zadovoljavajući, Nadzor će predložiti Načelniku Općine Konjic iznos koji se treba isplatiti Izvođaču .
- 46.2. Ponuđač koji je izabran kao najpovoljniji dužan je da nakon otklanjanja nedostataka uočenih na internom tehničkom pregledu i primopredaje radova, uz ispostavljanje okončane situacije, dostavi Ugovornom organu безусловnu bankarsku garanciju na iznos od 2 (dva) % ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom periodu, sa rokom važnosti, ponuđeni garantni period, plus 30 dana

47 Raskid ugovora

- 47.1 Ugovorni organ ili Izvođač mogu raskinuti Ugovor ukoliko druga ugovorna strana prouzrokuje tešku povredu Ugovora.
- 47.2 Teška povreda Ugovora uključuje, ali nije ograničena na situacije kada:
- (a) Izvođač obustavi rad u trajanju od 28 dana, a da prekid radova nije prikazan na prihvaćenom Programu izvođenja niti je prethodno odobren od strane Nadzora ;
 - (b) Nadzor i Općina Konjic daju nalog Izvođaču za odgađanje nastavka radova, a nalog nije povučen u roku od 28 dana;
 - (c) Ugovorni organ ili Izvođač bankrotiraju ili odu pod stečaj;
 - (d) Ugovorni organ nije isplatio Izvođaču isplatu koju je potvrdio Nadzor i Općina Konjic u roku od 84 dana od datuma potpisivanja i potvrđivanja izvedenih radova od strane Nadzora ;
 - (e) Općina Konjic obavjesti Izvođača da je propust da otkloni određeni nedostatak teško kršenje Ugovora, a Izvođač ne otkloni nedostatke u razumnom roku koji je utvrdio Nadzor;
 - (f) Izvođač ne primjenjuje mjere sigurnosti na gradilištu;
 - (g) Izvođač je odgodio okončanje radova za veći broj dana od onog za koji se može platiti maksimalni iznos penala na način definiran u UU 40.1, odnosno ukoliko penali za ukupno izvedene radove prekorače iznos u vrijednosti od 5 % ugovorne cijene.
- 47.3 Kada bilo koja od ugovornih strana obavjesti Nadzor o kršenju Ugovora iz drugih razloga osim onih gore navedenih u UU 47.2, Općina Konjic će odlučiti da li je u pitanju teška povreda Ugovora ili nije.
- 47.4 I pored gore navedenog, Ugovorni organ može po svom nahođenju raskinuti Ugovor i ukoliko utvrdi da kvalitet radova, ugrađenih materijala i opreme ne odgovara kvalitetu koji je predviđen dokumentacijom glavnog projekta, a Izvođač odbije da ispoštuje projektom predviđeni kvalitet u roku utvrđenom u izvještaju nadzora i šefa projekta.
- 47.5 Ukoliko je Ugovor raskinut, Izvođač će odmah prestati sa radom, osigurat će gradilište i napustiti ga u što kraćem opravdanom roku.

48 Isplata po raskidu ugovora

- 48.1 Ukoliko je Ugovor raskinut zbog teške povrede Ugovora, Općina Konjic će na prijedlog i ovjeru od strane Nadzora, ovjeriti vrijednost izvedenih radova i naručene materijale, umanjenu za vrijednost materijala koji su nabavljeni a nisu ugrađeni do datuma koji se utvrdi za raskid ugovora i umanjenu za procenat koji se primjenjuje na vrijednost neizvedenih radova, a koji predstavlja dodatne troškove Ugovornom organu za okončanje radova je 10% (deset posto) ugovorne cijene. Dodatni penali se neće primjenjivati. Ukoliko je ukupna suma koju potražuje Ugovorni organ veća od isplata koje potražuje Izvođač, razlika će predstavljati dug koji treba isplatiti Ugovornom organu.
- 48.2 Ukoliko se Ugovor raskine zbog razloga Ugovornog organa ili zbog teške povrede Ugovora od strane Ugovornog organa, Nadzor i Općina Konjic će usuglasiti sa Izvođačem vrijednost izvedenih radova, opravdane troškove uklanjanja tehničke opreme, povratka kući osoblja uposlenog isključivo na radovima, i troškove Izvođača na zaštiti i osiguranju radova.

49 Vlasništvo

- 49.1 Ukoliko se Ugovor raskine zbog greške Izvođača svi građevinski materijali na gradilištu, oprema, preparni radovi i svi izvedeni radovi se smatraju vlasništvom Ugovornog organa. Sve vrijednosti od arheološkog značaja koji se nađu tijekom izgradnje objekata su vlasništvo Ugovornog organa.

50 Oslobađanje od obaveze izvođenja

- 50.1 Ukoliko je Ugovor ugrožen zbog više sile, odnosno događajima koji su u potpunosti izvan kontrole bilo koje od ugovornih strana, Općina Konjic će obavijestiti Izvođača radova da je Ugovor ugrožen. U najkraćem mogućem roku nakon prispjeća ove obavijesti, Izvođač će osigurati gradilište i prestati sa radovima i bit će plaćen za radove koje je izveo prije njenog prispjeća i za sve naknadno obavljene radove na koje je bio obavezan.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE I UČEŠĆE NA JAVNOM OTVARANJU PONUDA

OVLAŠTENJE

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

_____ - ime i prezime
_____ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Službeni naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	[itd]			

.....
(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)
Ne mora se navesti naziv podugovarača.

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

*(Naziv i Logo Banke)**(Adresa)**(Datum)***Za Ugovorni organ: OPĆINA KONJIC, Maršala Tita 62;88400 Konjic**

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA BROJ _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci: (*navesti broj i naziv ugovora*), čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, što iznosi _____ KM/EUR, slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Potpis i pečat ponuđača _____

IZJAVA PONUDAČA

**O ISPORUCI I UGRADNJI MATERIJALA ZA KOJE SE DOSTAVLJAJU DOKAZI
KVALITETE I O DOSTAVLJANJU DOKUMENTACIJE PO POZIVU UGOVORNOG
ORGANA**

Službeni naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Mi (ime ponuđača) _____ ovim se obvezujemo da ćemo isporučiti i ugraditi samo one materijale koji zadovoljavaju tražene tehničke opise i standarde, koji su proizvedeni od proizvođača navedenih u tabeli iz Priloga 2 i za koje ćemo, po pozivu ugovornog organa, u roku od 10 dana, a prije donošenja odluke o izboru dostaviti: ateste, certifikate, original potpisane i ovjerene, ili ovjerene kopije Tvorničke autorizacije i ostale dokaze kvalitete tražene prema TD, kojima se dokazuje da će ugrađena oprema i materijali ispunjavati standarde tražene ovom tenderskom dokumentacijom, odnosno Tehničkim specifikacijama.

Mi (ime ponuđača) _____ također ovim izjavljujemo da ćemo prema rokovima navedenim u TD, a prema zahtjevima ugovornog organa, dostaviti i sve ostale tražene dokumente/dokaze koji su uslov za kvalifikaciju i donošenje odluka Ugovornog organa.

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača)

POPIS DOKUMENTACIJE

(Naziv dokumenta 1) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 2) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta 3) broj stranice ponude

(Naziv dokumenta n) broj stranice ponude

Potpis i pečat ponuđača _____